

REGOLAMENTO PER UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION



Sommario

Premessa	2
Art. 1 – Definizioni	2
Art. 2 – Natura e finalità del servizio	2
Art. 3 – Destinatari del servizio	2
Art. 4 - Caratteristiche del servizio	3
Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali	3
Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti	5
Art. 7 - Regolamento utilizzo device per gli studenti.....	6
Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'istituto.....	7
Art. 9 - Compiti dell'Amministratore.....	8
Art. 10 - Norme finali.....	8
ALLEGATO N. 1 – MODULO CONSENSO INFORMATO PER GOOGLE WORKSPACE.....	10
ALLEGATO N. 2 – INFORMATIVA SINTETICA PRIVACY	11

Premessa

VISTI

- la legge 15 marzo n.59 e in particolare l'art.21 che conferisce alle scuole di ogni ordine e grado l'autonomia scolastica;
- il DPR 8 marzo 1999 n.275, che finalizza, tra l'altro, l'autonomia organizzativa alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale;
- la legge 13 luglio 2015, n.107, art.1 comma 57, che prevede che le scuole debbano promuovere azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano nazionale per la scuola digitale e, art.1 comma 58, la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con università, associazioni, organismi del terzo settore e imprese, il potenziamento di strumenti di strumenti didattici e laboratori necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche, la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali delle studentesse e degli studenti, la formazione per l'innovazione digitale nell'amministrazione rivolta al personale scolastico nel suo complesso;
- il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università 27 ottobre 2015, n.851, con cui il Miur ha adottato il Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), che intende favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio;

TENUTO CONTO

- che la piattaforma GSuite for Education, oggi Google Workspace for Education, rientra a pieno titolo tra gli strumenti digitali il cui utilizzo è stato promosso dal Ministero dell'Istruzione su pagina dedicata del proprio sito all'insorgere della pandemia;
- che la scuola ne ha sperimentato l'utilizzo dalla fine dell'a.s. 2020/21, promuovendo dall'a.s. 2021/2022 misure di formazione, aggiornamento e accompagnamento nell'utilizzo dell'ambiente Google Workspace for Education per la collaborazione, la condivisione, la comunicazione tra tutte le componenti scolastiche e per la realizzazione di attività didattiche improntate all'innovazione tecnologica;
- dell'adozione da parte dell'Istituto comprensivo Via Volsinio del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, contenente esplicito riferimento alle piattaforme e agli strumenti digitali utilizzati

VISTA

- la delibera del Collegio dei Docenti del 27 ottobre 2022;
- la delibera del Consiglio di Istituto del 10 novembre 2022

Si adotta il seguente Il presente regolamento che disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dall'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA VOLSINIO come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola al sorgere della pandemia da Covid-19.

Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: Istituto Comprensivo Statale Via Volsinio;
- b) Amministratore: responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- c) Servizio: servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola;
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Account: credenziali di accesso al servizio

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 – Destinatari del servizio

- a) Il servizio è fornito al personale della scuola con contratto a tempo determinato e indeterminato (docenti, personale amministrativo e tecnico, collaboratori scolastici) e agli studenti. Le utenze vengono disattivate al momento in cui il docente cessa il servizio presso l'Istituto oppure l'alunno non è più studente dell'IC Via Volsinio. Gli alunni che dalla scuola primaria passano alla secondaria di I grado vengono forniti di una nuova utenza. In tutti questi casi sarà cura del docente o dello studente salvare su supporti personali i materiali che con la disattivazione dell'utenza andrebbero perduti. La scuola non è responsabile di quanto non sia più possibile recuperare.
 - b) Le credenziali per l'accesso avranno le seguenti forme:
 - docenti: nome.cognome.d@istitutoviavolsinio.it;
 - studenti: nome.cognome.s@istitutoviavolsinio.it;
 - personale Ata: nome.cognome.a@istitutoviavolsinio.it
- Si prega prestare attenzione alle seguenti particolarità:
- In caso di nome e/o cognome doppi (es: Bianca Maria/Conti Trilussa) è stato considerato un nome o un cognome unico (ad es. biancamaria; contitrilussa);
 - Il cognome composto da *de di da* etc. (es: de Rossi) è stato considerato come parola unica (es: derossi);
 - Il nome o cognome con accenti (es: Niccolò, Calò) è stato considerato senza accento (es: niccolo; calo);
 - Il nome o cognome con apostrofo (es: D'Anna) è stato considerato senza apostrofo (es: danna).

Non ha alcun rilievo per il nome account la presenza di lettere maiuscole o minuscole. Tutte le password, invece, sono sensibili alla differenza maiuscolo/minuscolo.

La password di accesso è fornita dall'Istituto e dovrà essere modificata dall'utente al primo con una password personale, da conservare con cura e con carattere di riservatezza.

Agli studenti che, provenendo dalle classi quinte dell'Istituto, accedono alle prime classi della scuola secondaria di I grado Esopo sono assegnati nuovi account, nella forma citata. I precedenti account non saranno pertanto più operativi. Per info e supporto è possibile scrivere all'indirizzo gsuite@stitutoviavolsinio.it

Il personale della scuola potrà utilizzare gli account fino al termine del rapporto di lavoro nell'Istituto, dopodiché saranno annullati; per gli studenti gli account sono configurati per il solo utilizzo didattico interno al dominio delle applicazioni della piattaforma e sono attivi fino al termine del percorso di studio nell'Istituto.

Attenzione:

Per i docenti in ingresso nell'Istituto le utenze saranno attive dopo la restituzione alla scuola dell' ALLEGATO N. 2 – INFORMATIVA SINTETICA PRIVACY, debitamente compilato e firmato.

Per gli studenti le utenze saranno attive solo dopo la restituzione all'indirizzo della scuola modulistica@istitutoviavolsinio.it dell'ALLEGATO N. 1 – MODULO CONSENSO INFORMATO e dell'ALLEGATO N. 2 – INFORMATIVA SINTETICA PRIVACY, debitamente compilati e firmati. In alternativa informativa e modulistica potranno essere pubblicate sul registro elettronico e l'adesione all'iniziativa da parte delle famiglie espressa mediante il campo della risposta della comunicazione stessa. Il log delle comunicazioni attesterà l'avvenuta adesione.

Per accedere, rendendo attivo l'account, collegarsi alla pagina www.google.com e cliccare sul pulsante "Accedi" presente in alto a destra. Nella finestra che si aprirà inserire il nome utente assegnato (del tipo "nome.cognome.s@istitutoviavolsinio.it") e la password comunicata. Cliccare di nuovo su "Accedi". In alternativa andare su Gmail e, se in possesso di altro account personale, selezionare Utilizza un altro account e inserire l'indirizzo di istituto e la password temporanea, da cambiare al primo accesso.

Le impostazioni non consentono recuperi delle password da account personali. Nel caso di smarrimento delle credenziali o di eventuali difficoltà, scrivere a gsuite@istitutoviavolsinio.it, inserendo nell'oggetto "supporto account" e indicando obbligatoriamente NOME COGNOME CLASSE dell'alunno interessato, oltre specificare nel dettaglio la tipologia di richiesta di supporto.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma Google Workspace permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto a un account Google privato:

- a) lo spazio di archiviazione è illimitato;
- b) è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- c) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- d) è possibile comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio istitutoviavolsinio.it e pubblicare all'esterno secondo le autorizzazioni assegnate alle categorie di utenti;
- e) i Servizi principali del Google Workspace attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive, Fogli, Documenti, Presentazioni, Moduli, Hangouts, Classroom, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar; i Servizi aggiuntivi come, a titolo di esempio non esaustivo, YouTube, Maps e Blogger sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account Google Workspace for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO dall'amministratore di dominio dell'istituto su indicazione della scuola, che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti;
- f) al di fuori dei suddetti Servizi principali di Google Workspace for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli utenti di Google Workspace for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali

- a) Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano a osservare il presente regolamento e a utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo idonei standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente:

nome.cognome.d@istitutoviavolsinio.it (se docente),

nome.cognome.s@istitutoviavolsinio.it (se studente),

nome.cognome.a@istitutoviavolsinio.it (se personale Ata)

e la password fornita inizialmente dalla scuola, che sarà necessario modificare al primo accesso;

- c) Gli account fanno parte del dominio istitutoviavolsinio.it, di cui l'Istituto è proprietario;
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso inoltrando richiesta all'indirizzo gsuite@istitutoviavolsinio.it;
- e) L'utente è responsabile delle attività del suo account;
- f) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
- g) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore;
- h) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account;
- i) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b;
- j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi e i regolamenti di Istituto vigenti;
- k) L'utente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- l) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa;
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- n) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- o) L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati;
- p) L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie a evitare la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati;
- q) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente;
- r) Inoltre l'utente si impegna a utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa o di studio presso l'Istituto, pertanto tutte le attività dovranno essere correlate con il processo educativo in atto;
- s) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico stesso;
- t) Tutti gli utenti e i genitori/tutori sono responsabili delle azioni compiute tramite l'account loro assegnato (personale nel caso di personale scolastico, degli alunni nel caso di esercenti la patria potestà) e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti:

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le è stata consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i

- genitori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- g) essere responsabile di quanto viene da lui compiuto nella chat e nella classe virtuale;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo/la studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace mediante l'utenza assegnata.

Lo studente deve inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

- a) inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
- b) citare fonti attendibili;
- c) citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Art. 7 - Regolamento utilizzo dispositivi per gli studenti

La piattaforma Google Workspace for Education può essere integrata da dispositivi che gli studenti possono utilizzare per le attività didattiche all'interno delle classi virtuali di Google Classroom.

L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device - ovvero "Porta un tuo dispositivo") mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata.

In linea con quanto indicato nel PNSD, la tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura.

Il nostro Istituto favorisce tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

Pertanto, durante l'utilizzo di strumenti informatici gli studenti devono osservare quanto segue:

- a) Non sono ammessi a scuola i videogiochi in genere;
- b) I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche;
- c) È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza che ciò sia motivato da esigenza didattica e consentito dall'insegnante. Ne è comunque vietato l'utilizzo improprio, la cui responsabilità resta a carico dello studente;
- d) Eventuali audio e video registrati a scuola a fini didattici sono sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti;
- e) Agli studenti è permesso usare i propri dispositivi nelle uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, attività extracurricolari, spettacoli teatrali, manifestazioni sportive ecc., solo per scopi didattici e con l'esplicita autorizzazione del docente responsabile della classe;
- f) Gli studenti sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e devono custodirli con

cura e attenzione. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti;

- g) La scuola non è responsabile della custodia dei dispositivi e di eventuali danni a essi cagionati dal proprietario o da altri studenti.

Agli studenti è vietato:

- a) Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
- b) Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
- c) Utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
- d) Giocare sul computer, in rete o offline (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);
- e) Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico; si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come tale verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa.

A integrazione di quanto espresso negli art. 6 e 7 si invita alla lettura dei Regolamenti di Istituto, con particolare riguardo alla E-Policy sulla prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.

Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'Istituto

- a) L'istituto si avvale del servizio denominato "Google Workspace for Education" offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043. Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita di informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html);
- b) L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità e obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email);
- c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente;
- d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie;
- e) L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio;
- f) L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile e il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme;
- g) L'Istituto Comprensivo Via Volsinio non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento;
- h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Art. 9 – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati al Google Workspace for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'Istituto scolastico.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- d) fornire assistenza agli utenti;
- e) favorire la condivisione e la comunicazione interna.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education si impegnerà a operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio e impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno del Workspace for Education, l'Amministratore:

- a) non è in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Suite (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- b) può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta);
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 10 - Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni;
- b) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti;
- c) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno o agosto). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo;
- d) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account;
- e) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it> e leggere l'informativa al seguente link: https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html.

ALLEGATO N. 1 – MODULO CONSENSO INFORMATO PER GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Gentili genitori e tutori,

vi informiamo che l'ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO ha attivato per finalità didattiche ed educative la piattaforma Google Workspace for Education, il cui utilizzo da parte degli studenti richiede il vostro consenso a creare e gestire un account di Google Workspace for Education per vostro/a figlio/a.

Google Workspace for Education offre una serie di strumenti a supporto della didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono molto utilizzati nelle scuole. Nella scuola gli studenti utilizzeranno i loro account Google Workspace per eseguire compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni.

Per accedere a questi servizi, allo studente vengono forniti un account e una password iniziale da modificare al primo ingresso.

Vi invitiamo a prendere atto dei Regolamenti di Istituto, con particolare riguardo all'E-Policy e a leggere con attenzione l'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, che potrete trovare alla pagina web https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html, in quanto essa risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio.

Segnaliamo inoltre che i dati inseriti sulla piattaforma sono conservati da Google sotto la sua responsabilità, pertanto nessuna responsabilità potrà essere in capo alla scrivente istituzione scolastica in caso di perdita degli stessi.

Vi invitiamo quindi a compilare e firmare la sezione seguente, per confermare che avete letto l'informativa sopra riportata e che date il vostro consenso all'apertura dell'account per vostro/a figlio/a.

Il modulo, compilato e firmato, va restituito alla scuola all'indirizzo mail modulistica@istitutoviolvolinsinio.it.

Io sottoscritto/a

genitore/tutore dell'alunno/a

- ✓ Dichiaro di aver preso visione delle istruzioni di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education e dei regolamenti scolastici in essa richiamati, nonché dell'informativa consultabile alla pagina web https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html circa la creazione di un account all'interno della piattaforma Google Workspace for Education;
- ✓ Autorizzo l'Istituto Comprensivo Via Volsinio a creare/gestire un account Google Workspace for Education per mio/a figlio/a perché venga utilizzato da mio/a figlio/a nell'ambito delle attività didattiche;
- ✓ Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nella suddetta informativa.

Data/...../.....

Firma.....

Io sottoscritto genitore dichiaro che l'altro genitore è informato e d'accordo a esprimere le suddette autorizzazioni.

Data/...../.....

Firma.....

Qualora il Regolamento e il presente modulo siano pubblicati sul registro elettronico, l'adesione da parte delle famiglie viene espressa mediante il campo della risposta della comunicazione stessa. Il log delle comunicazioni attesterà l'adesione all'iniziativa.

ALLEGATO N. 2 – INFORMATIVA SINTETICA PRIVACY

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola ISTITUTO COMPENSIVO VIA VOLSINIO

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e con particolare riferimento agli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica

- a) che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPENSIVO VIA VOLSINIO in persona della dott.ssa Loredana Teodoro nella propria qualità di Dirigente Scolastico protempore;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti, reperibile al seguente indirizzo mail direttore@controllerprivacy.it;
- c) i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo sulla piattaforma Google Workspace for Education, il cui uso deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto;
- d) i dati trattati non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

Il Regolamento e i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola sezione privacy.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b), ovvero al rilascio della casella di posta per lo studente/personale scolastico e all'utilizzo del Google Workspace così come descritto in epigrafe e l'interessato ha il diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione e alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Firma del per presa visione

Qualora il Regolamento e il presente modulo siano pubblicati sul registro elettronico, l'adesione da parte delle famiglie viene espressa mediante il campo della risposta della comunicazione stessa. Il log delle comunicazioni attesterà l'adesione all'iniziativa.